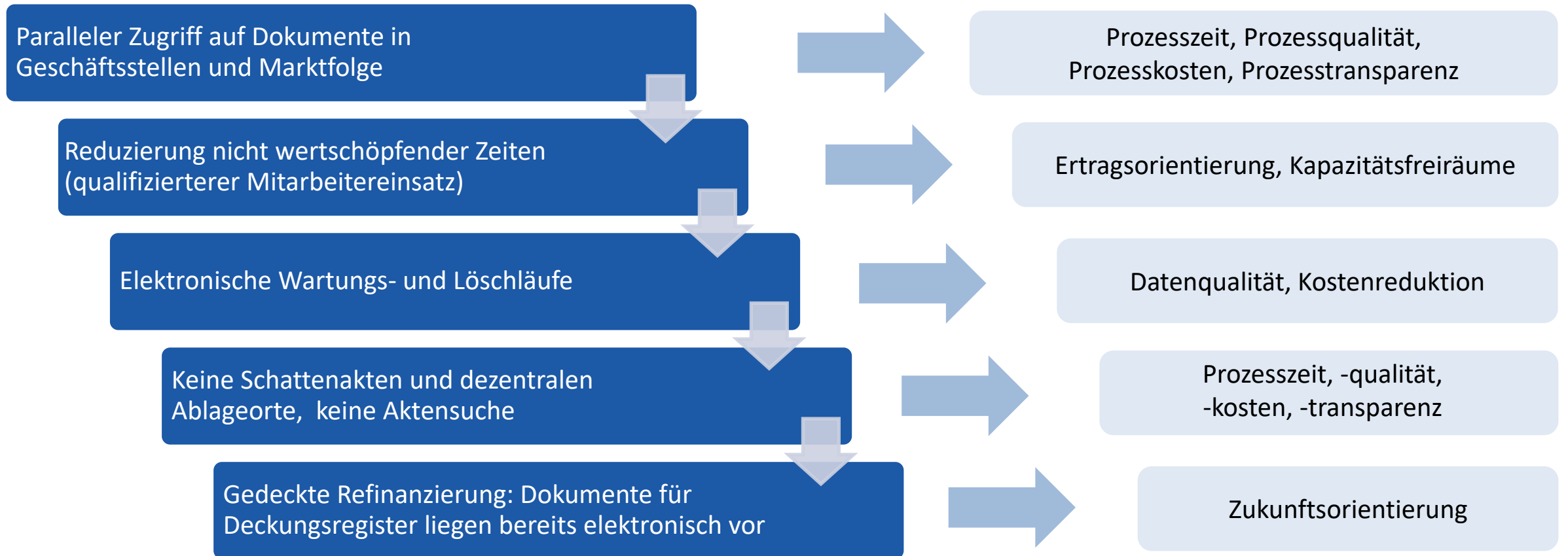


OSPlus -
Archiv ZDA



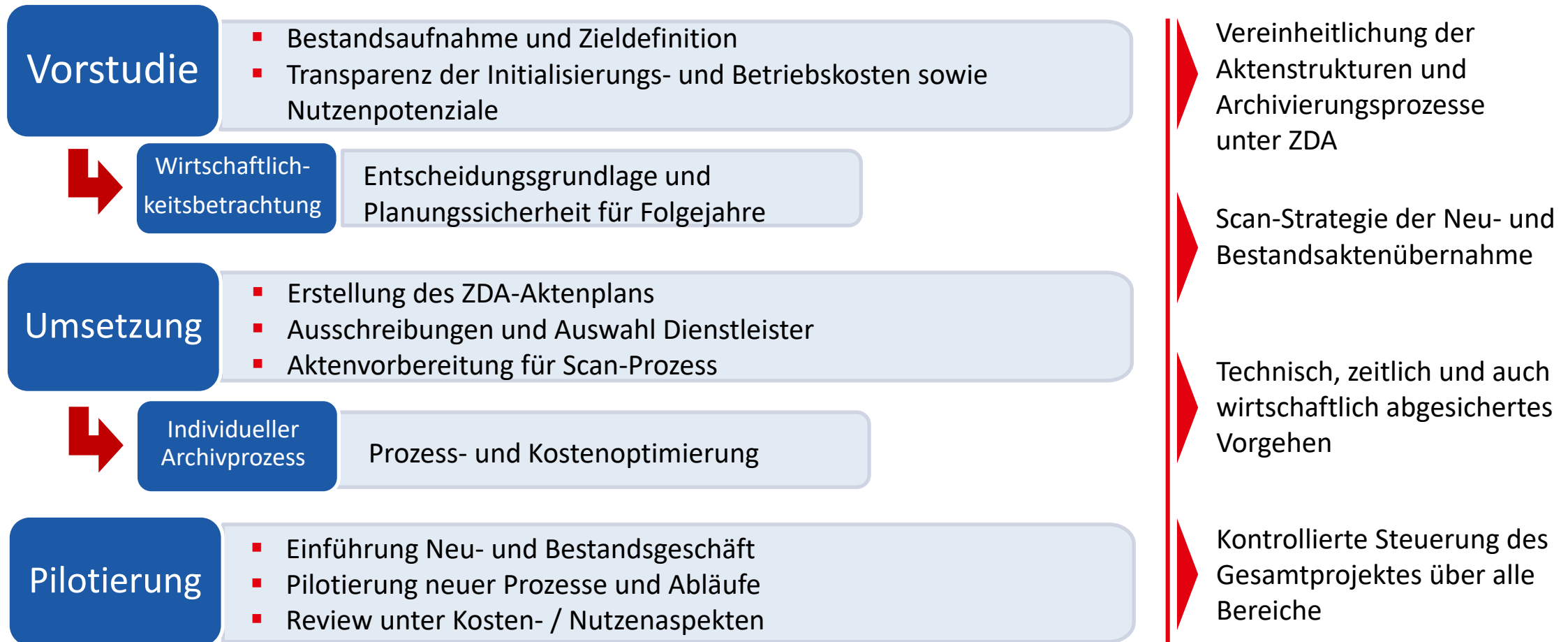
Was bietet ein elektronisches Archiv?

Mehrwerte einer elektronischen Archivierung



Wir nutzen ein bewährtes Vorgehensmodell zur Einführung der elektronischen Kreditakte

Überblick Inhalte Gesamtprojekt



Wir nutzen ein bewährtes Vorgehensmodell zur Einführung der elektronischen Kreditakte

Überblick Inhalte Vorstudie

Überblick Inhalte Umsetzung



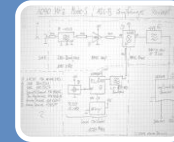
Kick-off

- Aufgabenabgrenzung
- Arbeitsaufträge
- ▶ Projektplanung
- ▶ Konkretisierung Ergebniserwartung



Dokumentenanalyse

- Analyse Bestandsakten
- Definition Dokumentenumfang
- ▶ Status Aktenbereinigung
- ▶ Prognose Speichervolumen



Konzeption

- Erstellung Aktenplan mit Attributen
- Planung Pilotierung
- ▶ Digitalisierung Bestandsakten und Tagesgeschäft



Scan-Strategie

- Entscheidung „Make or Buy“
- Entscheidung Vorindizierung
- ▶ Varianten Scan-Strategien
- ▶ Kostenindikation

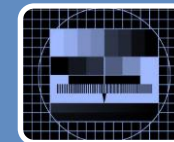


Ausschreibungen

- Erfassungstrecke
- Indizierungssoftware
- Scan-Dienstleistung Tagesgeschäft/Bestand
- Aktenbereinigung



Erste Kosten- / Nutzendarstellung nach Aufnahme



Pilotierung





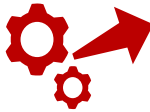
- Schulungen Markt und Marktfolge
- Bestandsakten
- Tagesgeschäft



Review

- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Entscheidungsgrundlage
- Nachhaltigkeitskontrolle bzgl. Annahmen aus der Vorstudie
- Würdigung Gesamtprojekt

SUBITO kann im Rahmen der Umsetzung in verschiedenen Rollen unterstützen

Mögliche Rollen in der Umsetzung	 Projektmanagement	 Umsetzungscontrolling	 Fachlich-inhaltliche Unterstützung	 Technische Prozessumsetzung	 Begleitung Veränderungsprozess
Inhalte und Aufgaben (Beispiele)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergebnisverantwortliche „Treiberrolle“ (Steuerung & fachlich / inhaltliche Mitarbeit) ▪ Federführende Berichterstattung in den Gremienterminen auf strategischer und operativer Ebene ▪ Neutrale Sicht auf das Gesamtprojekt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tracking Maßnahmenliste ▪ Ergebnisorientierte Arbeitspakete mit vorab definierter Zielsetzung ▪ Berichterstattung an Projektleitung bzw. zuständige Führungskraft / Vorstand 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützung bei der Detailkonzeption des Aktenplans ▪ Erstellung von Musterakten ▪ Prozessdesign der neuen und geänderten Prozesse für die digitale Aktenbearbeitung und Digitalisierung der Dokumente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durchführung bzw. Coaching der OSPlus-Administration ▪ Unterstützung der Tests ▪ Beratung bei Hard- und Software ▪ Vorbereitung und Durchführung der Schulungen ▪ Begleitung der Pilotierung und der Produktivsetzung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transparenz über Vorhaben und Transformationsfortschritt schaffen ▪ Förderung des Dialogklimas ▪ Abbau von Unsicherheiten / Angst vor Veränderung ▪ Verringerung von Widerstand / Verweigerungshaltung
Mehrwert Sparkasse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhaltliche Vernetzung der Teilthemen mit integriertem Fachwissen des Projektmanagements ▪ Projektplan mit notwendigen Aktivitäten ist bereits vorhanden ▪ Neutralität über alle Einheiten hinweg 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützung der termingerechten und inhaltlich vollständigen Umsetzung ▪ Rechtzeitige Transparenz über Abweichungen und Ableitung von Gegensteuerungsmaßnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partizipation an den Erfahrungen aus zahlreichen ZDA-Projekten, sowohl prozess- wie auch dokumentenseitig ▪ Workshop Inhalte sind klar definiert und mehrfach erprobt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effizienzgewinne in der Umsetzung durch Erfahrung und Best Practice ▪ Kombinierte Schulungen IT & Prozesse aus einer Hand ▪ Von der bewährten Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern profitieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förderung von Engagement und Eigeninitiative ▪ Neuerungen werden angenommen ▪ Die Wirksamkeit und die Performanz werden gesichert ▪ Etablierung einer neuen Kommunikationskultur

Unser gesamter Erfahrungsschatz aus zahlreichen ZDA-Projekten steht für Sie bereit

Mehrwerte einer externen Unterstützung durch SUBITO



Wir machen Sie fit für die Zukunft!

Stark in Strategie –
pragmatisch im Umsetzen

SUBITO AG

Nicole Lange-Oswald

Kurhessenstraße 5

64546 Mörfelden-Walldorf

Telefon: +49 6105 9702 - 0

Mobil: +49 151 7212 0935

E-Mail: nicole.lange-oswald@subito.de

www.subito.de

SUBITO
SOFTWARE | CONSULTING



Wir beschleunigen Ihre Projekte!

Disclaimer

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Es bietet einen Überblick über das Produktportfolio und mögliche Leistungen der SUBITO AG. Es erhebt jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit und kann jederzeit geändert werden.

Leistungsbeschreibungen und Beschreibungen von Produktmerkmalen werden nur dann verbindlich, wenn sie gesondert vertraglich zwischen der SUBITO AG und dem Vertragspartner vereinbart werden. Die Angaben in diesem Dokument stellen insbesondere keine „Eigenschaft“ im Sinne von § 434 Abs. 1 S. 3 BGB dar.

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschließlich zu Zwecken der Geschäftsbeziehung mit der SUBITO AG und der Bewertung von deren Angeboten und Produkten verwendet werden. Das Dokument beinhaltet vertrauliche Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse der SUBITO AG oder von mit ihr verbundenen Dritten, die die SUBITO AG zur Verwendung und Weitergabe dieser Informationen ermächtigt haben. Die Verwendung des Dokuments darf nur von den zuständigen Personen innerhalb der internen Organisation des Empfängers zu den vorstehend genannten Zwecken erfolgen. Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen sonstigen Dritten nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung der SUBITO AG zugänglich gemacht werden. Auf Aufforderung der SUBITO AG sind dieses Dokument und alle ggf. (auch teilweise) davon erstellten Kopien der SUBITO AG zurückzugeben. Ein Verstoß gegen die Bestimmungen dieses Vertraulichkeitshinweises ist gesetzlich verboten und kann Schadensersatzverpflichtungen und weitergehende rechtliche Konsequenzen begründen.